

# Codice Etico

*Aggiornamento Settembre 2018*

Il documento è stato elaborato per uniformare il modo in cui Hair Studio's svolge e gestisce la propria attività. Il Codice esamina i principi, i valori, le norme e gli standard etici di comportamento a cui la Hair Studio's si attiene nel lavoro di ogni giorno. L'ottemperanza al Codice è uno dei pilastri fondamentali che ci consente di mantenere alta la nostra reputazione sul mercato.



# Codice Etico

Aggiornamento Settembre 2018

## **Sommario**

Art. 1 Introduzione .....	3
1.1 Che cos'è il Codice Etico .....	3
1.2 A chi si applica .....	3
1.3 Dove è reperibile .....	3
Art. 2 Principi generali .....	4
2.1 Legalità .....	4
2.2 Onestà .....	4
2.3 Imparzialità e Pari opportunità.....	4
2.4 Concorrenza.....	4
2.5 Integrità finanziaria .....	4
2.7 Trasparenza.....	5
2.8 Riservatezza .....	5
Art. 3 Rapporti con Clienti e Fruitore dei servizi .....	6
3.1 Imparzialità .....	6
3.2 Orientamento alla qualità .....	6
3.3 Innovazione.....	6
3.4 Soddisfazione dei Clienti .....	7
3.5 Sicurezza dei prodotti.....	7
3.6 Correttezza delle informazioni .....	7
3.7 Riservatezza .....	7
Art. 4 Rapporti con i fornitori.....	8
4.1 Parità di trattamento e criteri di selezione.....	8
4.2 Valutazione .....	8
Art. 5 Rapporti con dipendenti e collaboratori.....	9
5.1 Tutela della persona.....	9
5.2 Pari opportunità .....	9

## Codice Etico



5.3 Valorizzazione .....	9
5.4 Formazione .....	9
5.5 Tutela della salute e della sicurezza .....	10
5.6 Riservatezza .....	10
5.7 Conflitto di interessi .....	10
Art. 6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	11
Art. 7 Rapporti con le Istituzioni e con le Autorità Garanti, di Vigilanza e di Controllo .....	12
Art. 8 Rapporti con il territorio .....	12
Art. 9 Comportamenti richiesti .....	13
9.1 Condotta degli amministratori.....	13
9.2 Condotta del personale .....	13
9.3 Cura del corpo e condotta.....	14
9.4 Condotta dei Clienti e fornitori .....	15
Art. 10 Implementazione.....	16
Art. 11 Impegni per il rispetto del Codice .....	17
Art. 12 Chiarimenti sul codice e segnalazioni di violazione .....	18
Art. 13 Violazioni e sanzioni.....	19
Art. 14 Aggiornamenti.....	19
ALLEGATO .....	20
1. Oggetto .....	21
2. Modalità di segnalazione .....	21
3. Iter di segnalazione .....	21
4. Protezione del denunciante .....	22
5. Adozione della procedura ed informazioni ai dipendenti ed ai terzi .....	22



## Art. 1 Introduzione

**Hair Studio's s.r.l.** è un'azienda che offre servizi di franchising nel settore hairstylist uomo e donna. L'azienda, specializzata anche nella formazione di barbieri e parrucchieri e nella conduzione di strutture operanti nel settore parrucchieri/barbieri/spa, con il presente documento si dota di un Codice Etico. Il presente è valido per i marchi Hair Studio's - Barberia Elite - Panariello Parrucchieri – Monowall - Besthair - Panariello City Spa - Hub.

### 1.1 Che cos'è il Codice Etico

Questo Codice Etico riassume i principi di comportamento e le linee di condotta che amministratori, dipendenti, intermediari, Partner commerciali, fornitori e collaboratori esterni devono rispettare nel condurre le attività di impresa, nell'eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni alla Hair Studio's.

Esso non ha pretese di esaustività.

### 1.2 A chi si applica

Il Codice vincola amministratori, dipendenti, intermediari, Partner commerciali, fornitori e collaboratori esterni di Hair Studio's (anche con P.iva se monomandatari), intesi come coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio dell'azienda, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

I destinatari sono tenuti ad osservare e a far osservare le prescrizioni contenute nel presente Codice.

### 1.3 Dove è reperibile

Ciascuno può consultare il Codice in formato elettronico sul sito internet di Hair Studio's ([www.gruppopanariello.it](http://www.gruppopanariello.it)) oppure può ottenerne copia cartacea chiedendola alla Direzione.

Hair Studio's svolge la sua attività grazie al lavoro delle donne e degli uomini che lavorano al suo interno, alla collaborazione dei Partner commerciali, degli intermediari e di tutti coloro che ogni giorno contribuiscono a consolidare la nostra realtà. La consapevolezza di questi rapporti e delle responsabilità che comportano è da sempre parte della nostra cultura aziendale.

## Art. 2 Principi generali

Hair Studio's si impegna a svolgere la propria attività, in modo responsabile, dimostrando integrità e rispetto per gli interessi di tutte le persone coinvolte. I principi generali successivamente elencati ispirano le azioni della Hair Studio's e i rapporti instaurati con tutti gli stakeholders.

### 2.1 Legalità

Hair Studio's si impegna a perseguire i propri obiettivi nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e nei paesi in cui dovesse operare. Hair Studio's si impegna anche ad assumere, nei diversi contesti, un comportamento moralmente integro e coerente con il presente Codice, oltre che con la normativa.

### 2.2 Onestà

L'onestà è il principio cardine a cui si ispirano tutte le attività dell'Hair Studio's e costituisce un valore imprescindibile nella gestione organizzativa e nella conduzione dei rapporti con gli stakeholders.

### 2.3 Imparzialità e Pari opportunità

Hair Studio's opera in maniera equa ed imparziale adottando comportamenti che evitino ogni discriminazione per ragioni legate al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche e sindacali, alla razza, alle credenze religiose e in genere a qualsiasi caratteristica della persona umana.

### 2.4 Concorrenza

Hair Studio's riconosce l'importanza di un mercato competitivo e ne rispetta le leggi astenendosi da comportamenti sleali e di posizione dominante.

### 2.5 Integrità finanziaria

Hair Studio's compie qualsiasi operazione economica e transazione finanziaria osservando i principi di integrità e trasparenza e, in ogni caso, non compie alcuna operazione o transazione fraudolenta.

### 2.6 Lotta alla corruzione

Hair Studio's rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico

ARTICOLO

2



servizio, così come privati. Nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per la Hair Studio's o per sé. Inoltre nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

### 2.7 Trasparenza

Hair Studio's è attenta a comunicare e informare in modo chiaro e trasparente i dipendenti, i fornitori, i soci, i Partner commerciali, gli intermediari e tutti i clienti che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con la Hair Studio's. Quest'ultima infatti vuole escludere la possibilità che i consumatori possano ricevere informazioni ingiuste e contraddittorie. Tutti i comportamenti devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

### 2.8 Riservatezza

Hair Studio's riconosce il valore strategico delle informazioni in proprio possesso e si impegna a garantire la necessaria riservatezza in modo da evitare un'impropria divulgazione. A tal fine si impegna all'osservanza della normativa in materia di privacy e di tutela della personalità e dell'interesse aziendale.

I collaboratori e i dipendenti dell'Hair Studio's sono tenuti a non divulgare, con nessun mezzo, informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio della propria attività.

## Art. 3 Rapporti con Clienti e Fruitore dei servizi

Hair Studio's si impegna a soddisfare le esigenze dei propri clienti e committenti in adempimento agli obblighi fissati dalla normativa vigente, dal contratto e dagli standard di qualità per monitorare periodicamente la qualità e la soddisfazione dei clienti. Hair Studio's si impegna altresì a non porre in essere discriminazioni nei confronti dei propri clienti e a instaurare con gli stessi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità ed efficienza, orientato quindi alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia e alla correttezza con gli utenti.

I contratti di affiliazione (Franchising) erogati dall'Hair Studio's e le comunicazioni con i clienti sono caratterizzati dalla massima chiarezza e comprensibilità, in conformità alle normative vigenti, così da garantire una corretta informazione ai consumatori e non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Nei rapporti con i committenti, l'Hair Studio's assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali, serietà nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli obblighi assunti.

### 3.1 Imparzialità

Hair Studio's garantisce parità di trattamento ai propri clienti attuali e potenziali. A questo scopo, non compie alcuna discriminazione tra clienti senza ragioni oggettive e verificabili.

### 3.2 Orientamento alla qualità

Hair Studio's riconosce l'importanza della soddisfazione del consumatore e pone la massima attenzione affinché le aspettative dei suoi clienti vengano soddisfatte. Essa impronta le relazioni con i clienti e i fruitori dei servizi all'ascolto, alla disponibilità, alla cortesia, all'onestà e alla professionalità recependo le richieste e i suggerimenti che possano favorire un miglioramento della qualità offerta.

### 3.3 Innovazione

Hair Studio's persegue costantemente l'innovazione dei propri prodotti e servizi. Anche per questo presta attenzione alle esigenze dei clienti e anticipa, per quanto possibile, le tendenze del mercato.

ARTICOLO

3



### 3.4 Soddisfazione dei Clienti

La soddisfazione dei clienti è una risorsa primaria. Hair Studio's mette in atto misure e procedure per verificare e valutare che i clienti siano soddisfatti dei prodotti e servizi offerti, così da migliorare continuamente il livello della propria offerta commerciale e da poter rimediare in modo rapido ed efficace ai casi di possibile insoddisfazione.

### 3.5 Sicurezza dei prodotti

Hair Studio's garantisce servizi professionali e l'utilizzo di materiale a regola, secondo le normative della Comunità Europea, oltre ai migliori prodotti professionali grazie alla partnership con l'azienda L'Oréal Italia spa.

### 3.6 Correttezza delle informazioni

Hair Studio's si astiene da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta, sia nella pubblicità che nelle comunicazioni commerciali con i clienti.

### 3.7 Riservatezza

Hair Studio's adotta ogni misura necessaria per assicurare la conformità del trattamento dei dati personali alle disposizioni di legge o regolamentari di volta in volta applicabili e, comunque, la riservatezza di quei dati e informazioni secondo le aspettative legittime degli stessi clienti.



## Art. 4 Rapporti con i fornitori

La selezione dei Fornitori è improntata alla ricerca della massima utilità per l’Hair Studio’s, operando nella lealtà, trasparenza, riservatezza e collaborazione reciproca.

La scelta dei fornitori si basa su criteri oggettivi, concernenti il rapporto tra qualità e prezzo dei servizi/prodotti offerti, i tempi di consegna e la loro affidabilità, con riferimento alle prestazioni rese.

Hair Studio’s fa anche ricorso a principi di comparazione, basandosi su criteri oggettivi così da assicurare a tutti i fornitori pari dignità e opportunità.

### 4.1 Parità di trattamento e criteri di selezione

Nell’approvvigionarsi la Hair Studio’s ricerca beni e servizi di qualità e riconosce parità di trattamento ai fornitori attuali e potenziali. La selezione dei fornitori si fonda su molteplici criteri tra i quali, per esempio, l’idoneità tecnica dei prodotti o servizi proposti, la qualità dei prodotti o servizi, l’economicità dell’offerta, il rispetto dell’ambiente e l’accettazione dei principi esposti in questo Codice.

### 4.2 Valutazione

Hair Studio’s adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l’affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, la convenienza della sua offerta e le garanzie di assistenza e di tempestività delle prestazioni.

### 4.3 Controllo

Al fine di verificare che i suoi fornitori aderiscano nei fatti ai principi esposti in questo Codice e agli obblighi che assumono, la Hair Studio’s può prevedere misure di controllo presso le loro unità produttive e sedi operative.

ARTICOLO

4

## Art. 5 Rapporti con dipendenti e collaboratori

Hair Studio's riconosce il personale interno e i propri collaboratori come l'elemento fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività e delle skills aziendali.

Hair Studio's tutela e promuove la crescita professionale dei propri dipendenti allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze aziendali. I comportamenti tra i dipendenti, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, e tra questi ultimi e i collaboratori, devono essere costantemente orientati a uno spirito di collaborazione e mirati ad agevolare il raggiungimento della migliore prestazione professionale possibile.

Hair Studio's ha come obiettivo fondamentale quello di creare un ambiente che favorisca la correttezza e la professionalità così da generare un clima lavorativo sereno e produttivo.

### 5.1 Tutela della persona

Hair Studio's ripudia, anzitutto al proprio interno, qualsiasi discriminazione tra dipendenti e collaboratori fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso, politico e sulle condizioni sociali e personali. Essa favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo ed in cui le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione.

### 5.2 Pari opportunità

Hair Studio's incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini.

### 5.3 Valorizzazione

Hair Studio's valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno: per fare questo, adotta criteri di valutazione chiari e omogenei e provvede un'adeguata formazione.

### 5.4 Formazione

Hair Studio's riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere la competenza di dipendenti e collaboratori e il valore dell'impresa.

Hair Studio's assicura un piano di formazione per il proprio personale, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori, mettendo a

ARTICOLO

5



disposizione gli strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

Si prevedono interventi diversificati a seconda del target, in un'ottica di personalizzazione dei percorsi e di reale rispondenza ai bisogni delle singole funzioni/risorse.

La formazione è obbligatoria. L'eventuale rifiuto, senza giustificato motivo, di partecipare a corsi di formazione e/o aggiornamento, potrà essere valutato dalla Hair Studio's quale inadempimento della prestazione lavorativa.

La partecipazione ai momenti formativi è dimostrata dall'apposizione della firma della risorsa sull'apposito registro.

### 5.5 Tutela della salute e della sicurezza

Hair Studio's rispetta tutte le norme legali e regolamentari applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi di gestione adeguati a questo scopo.

Garantisce un ambiente di lavoro adeguato ad assicurare ai propri dipendenti, ai propri collaboratori e ai destinatari dei servizi, il rispetto dei livelli di protezione e prevenzione previsti dalla normativa vigente. Si impegna anche al miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza.

### 5.6 Riservatezza

Amministratori, dipendenti, collaboratori, intermediari e Partner commerciali assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività svolta, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

### 5.7 Conflitto di interessi

Amministratori, dipendenti e collaboratori perseguono gli obiettivi e gli interessi generali della Hair Studio's. Essi informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli societari. Tale principio si applica anche qualora i titolari di interessi in conflitto siano i prossimi congiunti.

## Art. 6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni dell'Hair Studio's con le Pubbliche Amministrazioni, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Hair Studio's s.r.l..

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono limitati a chi è a tal fine incaricato dall'Amministratore dell'azienda Hair Studio's. In ogni caso, tali soggetti sono tenuti a conservare diligentemente tutta la documentazione relativa ai rapporti tenuti con la Pubblica Amministrazione.

Gli amministratori e il personale dell'Hair Studio's sono tenuti ad astenersi:

- ❖ dall'offrire, anche per interposta persona, denaro, benefici o altre utilità, al funzionario pubblico, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati, in grado di incidere sull'imparzialità e sull'indipendenza del funzionario pubblico;
- ❖ dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.
- ❖ falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per l'Hair Studio's.

ARTICOLO

6

## *Art. 7 Rapporti con le Istituzioni e con le Autorità Garanti, di Vigilanza e di Controllo*

Hair Studio's cura le relazioni con le Istituzioni pubbliche e con le Autorità Garanti di Vigilanza e di Controllo (ad esempio Ispettorato del lavoro, Asl, Garante della Privacy, Regione Campania, Provincia ecc.) in base ai principi di correttezza e professionalità. Hair Studio's si impegna inoltre:

- ❖ ad astenersi dal trarre qualsiasi vantaggio indebito da eventuali rapporti personali o di parentela con funzionari degli organi istituzionali ed evitando di influenzare le loro decisioni o di richiedere trattamenti di favore mediante la promessa o l'offerta di denaro o di altri benefici e utilità;
- ❖ a rappresentare i propri interessi nei confronti degli organi istituzionali in maniera trasparente e chiara, evitando atteggiamenti di natura collusiva o coercitiva.

ARTICOLO

7

## *Art. 8 Rapporti con il territorio*

Hair Studio's promuove partnership e collaborazioni con gli Enti e le Istituzioni locali, valorizza le competenze reperibili sul Territorio al fine di realizzare sinergie, crescita e sviluppo all'interno della Comunità.

ARTICOLO

8

## Art. 9 Comportamenti richiesti

Dando seguito ai principi sopra esposti, l'Hair Studio's per facilitare la comprensione "del fare" e "del non fare" ha elaborato alcune regole di comportamento.

Di seguito vengono riepilogate le norme di comportamento rilevanti.

### 9.1 Condotta degli amministratori

Gli amministratori, così come il personale interno ed esterno alla Hair Studio's, sono tenuti a conoscere e rispettare il presente Codice Etico e le norme di legge inerenti la propria attività.

In particolare, gli amministratori:

- ❖ Si astengono dal violare le norme contenute nel presente Codice e si fanno promotori del loro rispetto, divulgandole anche a soggetti esterni che collaborano con Hair Studio's. L'azienda condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e il rispetto delle norme di legge;
- ❖ Sono tenuti a utilizzare e valorizzare tutte le professionalità presenti nell'azienda, in modo da favorire lo sviluppo e la crescita di ogni componente del personale, attraverso tutti gli strumenti più opportuni;
- ❖ Devono assumere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione evitando di offrire od accettare omaggi, regalie ed altri benefici allo scopo di portare all'offerente indebiti vantaggi, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario.

### 9.2 Condotta del personale

Tutto il personale interno ed esterno dell'Hair Studio's s.r.l., che deve sempre essere regolarmente inquadrato nelle forme contrattuali previste dalla legge, è tenuto al rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico. A titolo esemplificativo e non esaustivo, esso sarà tenuto al rispetto delle seguenti norme di comportamento:

- ❖ deve svolgere il proprio lavoro con professionalità, trasparenza e correttezza contribuendo con i colleghi al perseguimento dei fini dell'Hair Studio's;
- ❖ la strumentazione messa a disposizione deve essere utilizzata e conservata appropriatamente, in conformità

ARTICOLO

9



alle norme generali di diligenza e prudenza e nel rispetto delle norme di legge;

- ❖ è tenuto ad operare con perizia e professionalità. La documentazione relativa alla propria attività va elaborata e archiviata accuratamente, così da poter consentire eventuali verifiche da parte dei soggetti autorizzati;
- ❖ può utilizzare le risorse aziendali – ad esempio personal computer, apparecchi telefonici ed altri strumenti di comunicazione, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere la funzionalità e la protezione del sistema informatico aziendale.
- ❖ non è ammesso estrarre copie non autorizzate di documenti, materiali, schede tecniche clienti e programmi per uso personale, o di terzi;
- ❖ non è ammesso l'utilizzo del telefono cellulare, dei social network e dei servizi di messaggistica durante le ore lavorative; restano escluse le attività richieste dall'azienda a mezzo di tali dispositivi;
- ❖ è vietato servire la clientela o altri soggetti presso il proprio domicilio o comunque in luoghi diversi dall'unità operativa in cui si è inquadrati.

### 9.3 Cura del corpo e condotta

Hair Studio's s.r.l. necessita del rispetto di ulteriori regole di seguito enunciate.

Per il Personale addetto ai saloni di bellezza:

- ✓ Eccellente igiene personale;
- ✓ Unghie curate e corte;
- ✓ Capelli puliti ed acconciati in maniera ordinata;
- ✓ Trucco (se utilizzato) tenue;
- ✓ Scarpe pulite;
- ✓ Divisa pulita e stirata (il dipendente riceve un minimo di tre divise a semestre);
- ✓ Provvedere quotidianamente alla pulizia degli ambienti lavorativi e di ristoro, dei servizi igienici così come della biancheria (camicie - kimono - mantelle) degli attrezzi di lavoro che necessitano sin anche di sterilizzazione;
- ✓ Motivare la mancata presenza ai seminari indetti per migliorare le capacità individuali indispensabili per mantenere la posizione lavorativa;



- ✓ Divieto di partecipare ad eventi e seminari di aziende concorrenti

Per il personale addetto all'Amministrazione e agli Uffici:

- ✓ Eccellente igiene personale;
- ✓ Capelli puliti ed acconciati in maniera ordinata;
- ✓ Trucco (se utilizzato) tenue;
- ✓ Scarpe pulite;
- ✓ Divieto di partecipare ad eventi e seminari di aziende concorrenti;
- ✓ Provvedere quotidianamente alla pulizia degli ambienti lavorativi e di ristoro, dei servizi igienici, sfruttando il fondo cassa per rimpinguare eventuali mancanze.

#### 9.4 Condotta dei Clienti e fornitori

Hair Studio's richiede ai Clienti e Fruitore dei propri servizi:

- ❖ il rispetto del regolamento interno dell'Hair Studio's s.r.l.
- ❖ il rispetto e la cura dei beni e delle strutture dell'azienda.





## *Art. 10 Implementazione*

Gli amministratori, il personale interno, i collaboratori e gli affiliati di Hair Studio's sono tenuti a:

- ❖ prendere visione del Codice Etico;
- ❖ conoscere e familiarizzare con le regole di condotta custodite nel presente Codice;
- ❖ ad osservare il Codice Etico come canone di adeguatezza etica dei comportamenti dei singoli;

Hair Studio's promuove la più ampia divulgazione e conoscenza del Codice Etico, si impegna quindi ad informare collaboratori, fornitori e tutti coloro i quali hanno rapporti con l'Azienda.

Hair Studio's ne favorisce l'osservanza mediante comunicazioni, fornendo documentazione cartacea e/o digitale.

Il Codice Etico sarà fornito al personale interno e ai collaboratori esterni in copia singola per ogni utente.

ARTICOLO

10

## *Art. 11 Impegni per il rispetto del Codice*

Per dare efficacia al proprio Codice Etico e indurne il rispetto come prassi consolidata all'interno dell'azienda, Hair Studio's si impegna a:

- ❖ divulgare tempestivamente il Codice Etico presso gli stakeholder interni ed esterni con attività di comunicazione specifica e differenziata a seconda degli interlocutori;
- ❖ assicurare in particolare la comprensione del Codice Etico e i necessari chiarimenti a tutto il personale di Hair Studio's, per cui il Codice è da ritenersi parte integrante del rapporto di lavoro;
- ❖ spiegare il sistema di segnalazione delle violazioni e indicare il referente per chiarire l'interpretazione del Codice;
- ❖ garantire la riservatezza sull'identità del segnalante e la confidenzialità sui contenuti della segnalazione, fatti salvi gli obblighi di Legge;
- ❖ tutelare chi effettui segnalazioni in buona fede e con uno spirito di lealtà nei confronti dell'azienda da ritorsioni o effetti negativi sulla sua posizione professionale;
- ❖ raccogliere le segnalazioni, valutarle secondo le procedure previste e definire, in caso di accertata violazione, le eventuali sanzioni commisurate alla gravità della violazione;
- ❖ integrare il Codice, quando necessario per chiarire dei casi non contemplati nella versione attuale oppure rivederlo e aggiornarlo sulla base di nuove politiche aziendali, etiche, ambientali o sociali;
- ❖ monitorare periodicamente il livello di rispetto del Codice e aggiornare gli stakeholder sia sul mantenimento degli impegni presi dal Codice Etico, sia sulle politiche aziendali collegate ai principi e alle linee guida enunciati al suo interno.

Hair Studio's richiede a tutti i suoi stakeholder, indistintamente, di prendere visione del Codice Etico e di informarsi, nei loro rapporti diretti con Hair Studio's, sui suoi ambiti di applicazione e su eventuali vincoli.

In particolare:

## ARTICOLO

# 11



- agli stakeholder interni - amministratori, dipendenti e chi opera in nome e per conto di Hair Studio's- di acquisire i principi e le linee guida del Codice, nel loro ambito professionale. Di rispettare obbligatoriamente le prescrizioni e i comportamenti richiesti che riguardano direttamente lo svolgimento della loro attività e di cooperare affinché il Codice venga rispettato in tutta l'azienda.
- a categorie specifiche di stakeholder (fornitori, collaboratori ecc.) di rispettare in modo vincolante alcune regole di comportamento previste dal Codice (sicurezza, riservatezza, ecc.) nelle loro relazioni con Hair Studio's.

A tutti, Hair Studio's chiede di verificare interpretazioni dubbie o ambigue, confrontandosi con il referente indicato e segnalare tempestivamente ogni caso di sospetta violazione.

## *Art. 12 Chiarimenti sul codice e segnalazioni di violazione*

Il riferimento per i chiarimenti sui principi del Codice e sulla sua applicazione è l'Head of Development and Commerce. I quesiti etici sono trattati seriamente e al fine di agevolarne la soluzione.

Head of Development and Commerce è anche incaricato di raccogliere eventuali segnalazioni di violazione al Codice da parte degli stakeholder interni o esterni all'azienda.

Hair Studio's considera le segnalazioni effettuate in buona fede un gesto di lealtà nei confronti dell'azienda.

A tal fine offre ai segnalanti la massima tutela di riservatezza; non tollera gli atti di ritorsione e sanziona chi li commette. Nello stesso spirito di lealtà, richiede che le segnalazioni siano effettuate in forma non anonima.

Le segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo:

[apanariello@gruppopanariello.it](mailto:apanariello@gruppopanariello.it)

ARTICOLO

12



### *Art. 13 Violazioni e sanzioni*

In caso di violazioni del Codice Etico, l'Hair Studio's s.r.l. adotta delle sanzioni disciplinari nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse. L'Azienda laddove lo ritiene necessario, al fine di tutelare gli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente, può valutare l'allontanamento dall'azienda dei responsabili delle violazioni, anche procedendo con licenziamento per giusta causa.

Hair Studio's nei casi accertati di infrazione ai principi del Codice Etico e che presentino altresì estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.

ARTICOLO

13

### *Art. 14 Aggiornamenti*

Il Codice Etico verrà aggiornato secondo le necessità, in relazione ad eventuali evoluzioni normative, a cambiamenti di struttura o di attività dell'Hair Studio's s.r.l. o in seguito a verifiche che ne comprovassero la scarsa efficacia ovvero l'opportunità di significativi miglioramenti o chiarimenti.

ARTICOLO

14



# *ALLEGATO*

*Procedura per la gestione di  
segnalazioni  
e denunce riguardanti violazioni del  
Codice Etico*



### 1. Oggetto

La presente Procedura disciplina le modalità di gestione di denunce e segnalazioni di violazione dei principi del Codice Etico intese quali:

- atti illeciti: violazione intenzionale di leggi e/o regolamenti normativi;
- altre violazioni: qualsiasi comportamento disallineato rispetto ai principi espressi nel Codice Etico o significativamente difforme da politiche e procedure adottate e diffuse da Hair Studio's.

Sono prese in considerazione le denunce pervenute dal Personale (Dipendente e non) e da tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con Hair Studio's rapporti e relazioni, o, comunque, operano per perseguirne gli obiettivi.

Hair Studio's si impegna a salvaguardare l'anonimato del denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

### 2. Modalità di segnalazione

La denuncia della violazione può essere inoltrata tramite lettera o via e-mail, firmata o in forma anonima ad uno dei seguenti indirizzi:

- per posta ordinaria a Hair Studio's s.r.l., Corso Alcide De Gasperi n. 277/279, Castellammare di Stabia (NA) – 80053, all'attenzione dell'Head of Development and Commerce;
- via mail all'indirizzo [apanariello@gruppopanariello.it](mailto:apanariello@gruppopanariello.it);
- chiamando il numero 081 06 400 79

Si incoraggiano i denuncianti a non effettuare segnalazioni in forma anonima, al fine di facilitare l'eventuale attività di investigazione. Hair Studio's assicura la massima protezione dei dati dei denuncianti e contrasta qualsiasi ritorsione nei confronti di chi segnala le presunte violazioni.

### 3. Iter di segnalazione

Tutte le denunce di violazioni pervenute, indipendentemente da chi le riceve e dalla fonte, devono essere inviate all'attenzione dell'Head of Development and Commerce.

L'Head of Development and Commerce avvalendosi del supporto di altre funzioni competenti, farà in modo che tutte le denunce ricevute vengano:

- registrate e custodite;
- qualificate (archiviazione o attivazione accertamenti) con esplicitazione delle motivazioni che hanno indotto alla decisione;
- sottoposte, ove ritenuto necessario, al processo di verifica con informativa alle parti interessate.

Al fine di attivare le verifiche necessarie l'Head of Development and Commerce può, a sua discrezione, avvalersi di qualsiasi funzione che ritenga abbia la professionalità e/o le conoscenze per fornirgli il necessario supporto.

Spetta all'Head of Development and Commerce valutare se sia necessario informare preventivamente il denunciato e/o il denunciante prima di procedere all'istruttoria.

L'Head of Development and Commerce sospende o interrompe in qualunque momento l'istruttoria qualora venga rilevata l'infondatezza della denuncia e, nel caso venga accertata la malafede del denunciante, si riserva di proporre l'avvio di un procedimento nei suoi confronti.



L'Head of Development and Commerce nel rispetto dei necessari criteri di riservatezza, comunica alle funzioni competenti, i risultati delle verifiche e gli eventuali provvedimenti proposti a rimedio delle irregolarità riscontrate e assumere i provvedimenti medesimi.

#### 4. Protezione del denunciante

In conformità con le best practices in materia, Hair Studio's non tollera alcun tipo di ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, denunci un'attività illecita o una violazione o fornisca assistenza nell'attività di investigazione.

L'Head of Development and Commerce non rivela l'identità di chi effettua la denuncia e non tollera iniziative che abbiano l'obiettivo di identificare il denunciante.

Hair Studio's assicura inoltre che le segnalazioni ricevute sono trattate con assoluta confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative.

#### 5. Adozione della procedura ed informazioni ai dipendenti ed ai terzi

La presente Procedura, che rappresenta un aggiornamento del documento già in vigore, è stata approvata dall'Amministratore Unico, Luigi Panariello. Al fine di dare efficacia alla comunicazione ed alla formazione nei confronti dei dipendenti e di tutto il personale si attiverà il seguente processo:

- invio del testo della Procedura a tutti i Responsabili, dando mandato di provvedere alla diffusione nell'ambito delle loro strutture;
- indicazione dei riferimenti cui indirizzare le denunce;
- inserimento della Procedura on line in modo da dare possibilità anche a soggetti esterni di prendere visione del suo contenuto.